

Wijkregeling ten behoeve van het leven en werken van de Oecumenische Janskerkgemeente, wijkgemeente van bijzondere aard van de Protestantse Gemeente Utrecht

Pre-ambule

De Oecumenische Janskerkgemeente is een oecumenische geloofsgemeenschap waarin mensen van alle leeftijden, waaronder studenten, bij elkaar komen. We draaien mee in het Interkerkelijk Platform Studentenpastoraat Utrecht (IPSU). We zijn daarnaast een bijzondere wijkgemeente van de Protestantse Gemeente Utrecht (PGU), maar we verenigen uitdrukkelijk protestantse én katholieke stromingen. Van beide richtingen hebben we pastores in dienst.

De gemeente komt 's zondags samen in de Janskerk waar kerkdiensten met een oecumenisch karakter worden gehouden, met naast de eigen pastores ook gastvoorgangers.

De stedelijke regelingen zijn opgenomen in de Plaatselijke Regeling van de Protestantse Gemeente Utrecht.

Deze wijkregeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 21 november 2018, goedgekeurd door de Algemene Kerkenraad op 15 april 2019, in een gemeenteberaad op XXXXXXXXX en is in werking getreden op XXXXXX

§ 0 De Oecumenische Janskerkgemeente en haar leden

De Oecumenische Janskerkgemeente kent leden, gastleden en belangstellenden.

0.1 Leden

Leden van de Protestantse Kerk in Nederland kunnen lid zijn van de Oecumenische Janskerkgemeente. Zij worden op hun verzoek, gebruik makend van de mogelijkheid en de weg die ordinanties 2-5-2 en 2-5-3 hen biedt, als lid ingeschreven.

0.2 Gewone gastleden

Leden van kerken waarmee de PKN een bijzondere betrekking onderhoudt, kunnen op hun verzoek als gewoon gastlid van de Oecumenische Janskerkgemeente worden ingeschreven, gebruik makend van ordinantie 2-3 en de bijbehorende generale regeling voor het gastlidmaatschap. Daarnaast blijven zij lid van hun eigen kerk (Generale regeling gastlidmaatschap art. 7.1).

0.3 Buitengewone gastleden

Zij die geen lid van een kerk (meer) zijn kunnen zich op hun verzoek als buitengewoon gastlid van de Oecumenische Janskerkgemeente laten inschrijven.

0.4 Belangstellenden

Zij die lid zijn van een andere gemeente of parochie, daar lid willen blijven, maar toch een bijzondere band met de Oecumenische Janskerkgemeente willen onderhouden, kunnen zich als belangstellende laten inschrijven. Ook zij die geen lid zijn van een kerk kunnen zich als belangstellende van de Oecumenische Janskerkgemeente laten registreren.

§ 1 De wijkkerkenraad en zijn samenstelling

1.1 Begripsbepaling

De wijkkerkenraad van de Oecumenische Janskerkgemeente geldt als wijkkerkenraad in de zin van ordinantie 4-9-1. De wijkkerkenraad stelt het beleid van de Oecumenische Janskerkgemeente op hoofdlijnen vast, en volgt en toetst de uitvoering daarvan door het Dagelijks Bestuur en de commissies en werkgroepen.

1.2 Leden

In de wijkkerkenraad kunnen leden en gastleden van de Oecumenische Janskerkgemeente zitting hebben. De wijkkerkenraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van een aantal werkgroepen, de afgevaardigde(n) naar de Algemene Kerkenraad van de PGU, enkele beleidsleden zonder afvaardiging/vertegenwoordiging en de leden van het Dagelijks Bestuur. In ieder geval zijn de liturgiecommissie en de diaconiegroep vertegenwoordigd, daarnaast kunnen vertegenwoordigers van alle andere werkgroepen in de wijkkerkenraad zitting krijgen, zoals daar zijn de publiciteitscommissie en de werkgroepen gastvrije kerk, kinderactiviteiten, het Janskoor, de bezoekgroep en de redactie van het blad *Wijs*.

Voorts kunnen de door de wijkkerkenraad benoemde vertegenwoordigers van de Oecumenische Janskerkgemeente in het IPSU en de USRK worden benoemd tot lid van de wijkkerkenraad.

1.3 Dagelijks Bestuur

De wijkkerkenraad benoemt uit zijn midden een Dagelijks Bestuur (DB) dat als moderamen fungeert. Een DB-lid heeft geen verplichte aftredingstermijn maar de samenstelling van het DB wordt jaarlijks in september goedgekeurd door de wijkkerkenraad. Het DB is nooit groter dan de helft van het aantal leden van de wijkkerkenraad minus één. Het DB bestaat bij voorkeur uit een pastor, een voorzitter,

een vice-voorzitter, een secretaris, een eerste en een tweede penningmeester. De functies van pastor, voorzitter, secretaris en eerste penningmeester zijn verplichte functies.

Het DB komt zo vaak als nodig doch niet minder dat één keer per maand bij elkaar en zet beleidslijnen uit, onder verantwoordelijkheid van en verantwoording aan de wijkkerkenraad. Bestuursnotulen worden verspreid onder de leden van de wijkkerkenraad, de pastores, adviseurs, en eventuele ad-hoccommissies.

1.4. Adviseurs

Niet tot het Dagelijks Bestuur behorende pastores kunnen, net als de cantor, de pianist/organist, en andere door het DB benoemde functionarissen, als adviseur aan de vergaderingen van de wijkkerkenraad deelnemen. Voorbeelden hiervan zijn een adviseur ledenregistratie en een personeelsfunctionaris van de Oecumenische Janskerkgemeente.

§ 2 Verkiezingen

2.1 Algemeen

De Oecumenische Janskerkgemeente kent behalve pastores geen ambtsdragers in de gangbare zin van het woord. De Oecumenische Janskerkgemeente gaat uit van het ambt van alle gelovigen: iedereen die vanuit de raad geroepen wordt om de gemeente in een meerdere vergadering (AK, DMO, classicale vergadering) te vertegenwoordigen, functioneert op dat moment als ambtsdrager, net als iedereen die vanuit een werkgroep tot afgevaardigde in de raad geroepen wordt.

2.2 Verkiezing van leden van de wijkkerkenraad

2.2.1 Vertegenwoordigers in meerdere en externe vergaderingen

De vertegenwoordigers van de Oecumenische Janskerkgemeente in de Algemene Kerkenraad worden, voor zover zij niet reeds als predikant, DB-lid of vertegenwoordiger van een werkgroep deel uitmaken van de wijkkerkenraad, door de wijkkerkenraad op voordracht van het DB uit de leden en gewone gastleden van de Oecumenische Janskerkgemeente in deze functie verkozen. Hetzelfde geldt voor de afgevaardigden naar de USRK en het IPSU.

2.2.2 Overige wijkkerkenraadsleden

De leden van de wijkkerkenraad die een (werk)groep vertegenwoordigen, worden daartoe binnen hun eigen groep aangewezen. Een groep kan bovendien een reserve wijkkerkenraadslid aanwijzen, een secundus die bij afwezigheid van de eerste vertegenwoordig(st)er binnen de wijkkerkenraad spreken en stemrecht heeft.

2.2.3 Lidmaatschap van werkgroepen en wijkkerkenraad

- a. Alle leden, gastleden en belangstellenden kunnen aan een werkgroep of commissie deelnemen.
- b. De wijkkerkenraad nodigt de gemeente op gezette tijden uit bij de wijkkerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor deelname aan een werkgroep of commissie in aanmerking komen.
- c. Alle leden, gastleden en belangstellenden hebben in de werkgroep of commissie waar ze lid van zijn, actief stemrecht.
- d. Leden en gastleden kunnen in de wijkkerkenraad een werkgroep vertegenwoordigen.
- e. Leden en gewone gastleden kunnen de Oecumenische Janskerkgemeente in het DMO, IPSU, CvK, de USRK en in de AK vertegenwoordigen; zij worden door de wijkkerkenraad gekozen.

2.3 Verkiezing van predikanten/pastores

Een te benoemen pastor moet lid zijn van de PKN of een kerk waarmee de PKN een bijzondere betrekking onderhoudt.

Indien een proponent of predikant van de Protestantse Kerk in Nederland voor verkiezing in aanmerking wordt gebracht, geschiedt de verkiezing met inachtneming van de op dat gebied geldende regels, op de wijze zoals beschreven staat in de gids beroepingswerk van de PGU¹.

Conform het bepaalde in ordinantie 3-4-7 worden pastores verkozen door de wijkkerkenraad en vervolgens voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad van de PGU voorgelegd. Daarna wordt de verkozen kandidaat aan de gemeente bekendgemaakt.

§ 3 De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad komt in de regel zes keer per jaar bijeen volgens een ruim van tevoren vastgesteld jaarrooster. Indien het Dagelijks Bestuur daar aanleiding toe ziet kan een extra vergadering worden uitgeschreven. Dit kan ook gebeuren op schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden van de wijkkerkenraad.

¹ Gebaseerd op de beroepingsgids van de PKN met specifieke invulling voor de PGU.

3.2 Uitnodiging

De agenda en bijbehorende stukken worden per e-mail toegestuurd aan de raadsleden en adviseurs, en indien relevant, ook aan gemeenteleden wier inbreng bij bepaalde punten nuttig wordt geacht.

3.3 Verslaggeving

Van iedere vergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Na goedkeuring in de vergadering van de wijkkerkenraad wordt het verslag vastgesteld en beschikbaar gesteld aan belangstellende leden van de Oecumenische Janskerkgemeente.

3.4 Gemeenteberaad

In de gevallen waarin de kerkorde (in ordinantie 4-8-7) voorschrijft dat de wijkkerkenraad de gemeente in een bepaalde zaak kent en hoort, belegt de wijkkerkenraad een gemeenteberaad. Dit is een bijeenkomst met de leden van de gemeente, in de regel na afloop van de zondagse kerkdienst. Dit beraad wordt

- minstens twee weken van tevoren in de nieuwsbrief aangekondigd en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

Voor andere belangrijke zaken, waaronder in ieder geval behoren wijzigingen in de structuur van de Oecumenische Janskerkgemeente, wordt ook een gemeenteberaad gehouden. De uitnodiging wordt minstens twee weken van tevoren in het mededelingenblad vermeld, en via het e-mail-adresbestand verspreid. Een groep van tenminste 10 gemeenteleden kan om een gemeenteberaad vragen.

Het gemeenteberaad heeft het recht van zwaarwegend advies.

3.5 Toehoorders

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn openbaar, behoudens vertrouwelijke agendapunten, dit naar het oordeel van de wijkkerkenraad.

3.6 Archief

Het lopend archief van de wijkkerkenraad wordt beheerd door de secretaris, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7 sub g.

3.7 Taken en bevoegdheden van de Algemene Kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4 in de plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente Utrecht (artikel 2.8) vastgelegd welke taken en bevoegdheden aan de Algemene Kerkenraad zijn toevertrouwd.

3.8 Commissies

De wijkkerkenraad kent als permanente commissies alle werkgroepen die genoemd zijn in §1.2. Deze werkgroepen leggen ten minste eenmaal per jaar verantwoording af over hun beleid aan de wijkkerkenraad.

De wijkkerkenraad kan zich in zijn arbeid ook laten bijstaan door niet-permanente commissies. De leden van zo'n commissie worden door de wijkkerkenraad benoemd en van hun taak ontheven. Het instellen van een niet-permanente commissie gaat minimaal gepaard met een door de wijkkerkenraad vastgestelde

- opdracht en doelstelling
- termijn, zo nodig gekoppeld aan de voltooiing van een opdracht
- zo nodig: omschrijving van ambtelijke ondersteuning en financiële middelen.

Bij het afronden van hun taak, en indien gewenst tussentijds, worden de commissies geëvalueerd.

3.9 IPSU

De Oecumenische Janskerkgemeente maakt (naast de hele PGU) deel uit van het IPSU, en vanuit haar rol als studentenkerk treedt de Oecumenische Janskerkgemeente op als primair uitvoerder van IPSU activiteiten vanuit de PGU.

§ 4 Besluitvorming

Besluitvorming in de wijkkerkenraad vindt plaats met gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling gestemd. Bij staken van de stemmen komt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde. Indien de stemmen dan opnieuw staken wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Over personen wordt schriftelijk gestemd, behalve wanneer er slechts één kandidaat is – dan kan deze bij acclamatie worden benoemd. Bij een verkiezing waarbij tussen meer kandidaten gekozen moet worden vindt indien geen van de kandidaten een absolute meerderheid behaalt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die in de eerste stemming de meeste stemmen behaalden.

Tenminste de helft van het totaal aantal leden dient aanwezig te zijn teneinde geldige besluiten te kunnen nemen.

§ 5 De kerkdiensten

5.1 Vieringen

De vieringen dragen onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad een oecumenisch karakter. Iedere viering wordt voorbereid door een voorbereidingsgroep waarin zitting hebben de voorganger van die dienst, een lid van de liturgiecommissie en zo mogelijk een aantal andere voorbereiders die zich daarvoor aanmelden.

5.2 De Doop

In principe wordt drie maal per jaar een kerkdienst gehouden waarin de doop bediend wordt. Indien daar aanleiding voor is kan de doop ook in andere vieringen bediend worden.

Bij kinderdoop maken de doopouders (belijdende leden of doopleden) deel uit van de voorbereidingsgroep van de betreffende dienst, en leggen in die voorbereidingsbijeenkomsten en in de dienst verantwoording af van de reden waarom zij de doop voor hun kind verlangen.

Nadat het kind gedoopt is, wordt het ingeschreven als dooplid van de Oecumenische Janskerkgemeente.

Er wordt een doopattestatie afgegeven, waarmee de ouders hun kind kunnen laten inschrijven bij de PGU of bij een andere PKN-kerk of bij een andere kerk waarmee de PKN een bijzondere betrekking onderhoudt. Voor volwassenen geldt dezelfde procedure..

5.3 Avondmaal / eucharistie

Vieringen van brood en wijn zijn mogelijk in alle diensten met een voorganger die volgens de regels van haar of zijn kerkgenootschap daartoe gerechtigd is.

Tot de deelname worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten, alsmede een ieder die ingaat op de nodiging om in verbondenheid met allen die het geloof belijden, de maaltijd van de Heer te gebruiken.

5.4 Levensverbintenissen

Zowel het huwelijk als ook andere levensverbintenissen kunnen in de gemeente (in)gezegend worden. Tenminste 1 week voorafgaande aan de viering waarin de levensverbintenis wordt (in)gezegend, wordt dit bekendgemaakt op het zondagse mededelingenblad en via wijk-e.

§ 6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – Kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Administrateur-boekhouder

Het Dagelijks Bestuur wijst een administrateur-boekhouder aan. De administrateur woont desgewenst de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.2 Wijkpenningmeester

De eerste en indien aanwezig tweede penningmeester zijn bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting zoals vastgelegd in een notitie. De beide penningmeesters verdelen onderling de taken. Een penningmeester wordt afgevaardigd als lid van het College van Kerkrentmeesters (CvK).

6.1.3 Kerkmeester personeel

Het CvK verzoekt iedere wijk een wijk-kerkmeester personeel te benoemen. De kerkmeester personeel (de personeelsfunctionaris van de Oecumenische Janskerkgemeente) adviseert het DB/de wijkkerkenraad op het gebied van personeel en voert namens de PGU functionerings- en beoordelingsgesprekken met het personeel dat in dienst is van de PGU. Tevens fungeert de deze persoon als een interne personeelsfunctionaris voor het personeel. De personeelsfunctionaris van de Oecumenische Janskerkgemeente neemt deel aan het kerkmeesters personeel-overleg van de PGU.

6.1.5 Ledenadministrateur

De wijkkerkenraad wijst een ledenadministrateur aan. De penningmeester is aanspreekpunt voor de ledenadministratie. Op de ledenadministrateur-niet-kerkrentmeester is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.6 Taken en bevoegdheden

De taken van het College van Kerkrentmeesters zijn als bepaald in ordinantie 11-2-7. Met inachtneming van ordinantie 11-2-7 en ordinantie 11-4-3 heeft het College van Kerkrentmeesters de volgende taken aan het Dagelijks Bestuur toevertrouwd:

- a. Het beheren van de wijkkas en het doen van betalingen binnen de wijkbegroting
- b. Het opstellen van wijkbegrotingen en wijkjaarrekeningen.

6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – Diaconaal

6.2.1 Diaconale werkgroepen

Er is een diaconiewerkgroep. Deze coördineert de collectes en voert diaconale werkzaamheden binnen en buiten de gemeente uit.

6.2.2 Collecterooster

De diaconiewerkgroep stelt jaarlijks een collecterooster op voor de collectes in de kerkdiensten. Iedere eerste, derde en vierde zondag van de maand, en op eerste Kerst- Paas- en Pinksterdag wordt er gecollecteerd voor de diaconie. Er wordt steeds een maanddoel vastgesteld, waarbij de diaconiegroep er zorg voor draagt dat jaarlijks iedere combinatie van de aandachtsgebieden gerechtigheid, vrede en behoud van de schepping met de geografische gebieden Utrecht, Nederland en de Wereld minstens een maal aan de orde komt. Verder wordt er twee maal per jaar gecollecteerd voor het IPSU.

6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – Algemeen

6.3.1 Wijkbegrotingen

Volgens het schema van het CvK dient het DB na goedkeuring door de wijkkerkenraad de door hem vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het College van Kerkrentmeesters. De wijkbegroting wordt door de Algemene Kerkenraad na goedkeuring van het CvK opgenomen in de begroting van de PGU.

6.3.2 Wijkjaarrekeningen

Volgens het schema van het CvK wordt de wijkjaarrekening opgemaakt door de PGU en voorgelegd aan de eerste penningmeester die deze met het Dagelijks Bestuur bespreekt. Eventuele verschillen van inzicht tussen het Dagelijks Bestuur en de door de PGU geleverde wijkjaarrekening worden tussen de partijen besproken en opgelost. De uitkomst van deze bespreking is de uiteindelijke wijkjaarrekening die wordt gepresenteerd aan de wijkkerkenraad.

6.3.3 Het in de gelegenheid stellen van wijkgemeenteleden hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

De jaarrekening en begroting zijn ter inzage bij de (eerste) penningmeester.

6.4 Stichtingen

De financiële aangelegenheden van de Oecumenische Janskerkgemeente worden behartigd door de *Stichting ter Behartiging van de Belangen van de EUG* (Stichting BB EUG – KvK 41177664). Deze stichting heeft ten doel:

De behartiging van de belangen in de ruimste zin des woords van de Oecumenische Janskerkgemeente, met inachtneming van het bepaalde in de statuten en/of reglementen van de Oecumenische Janskerkgemeente.

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het beheer van het vermogen en van de financiën van de Oecumenische Janskerkgemeente
- het trachten te verwerven van bijdragen
- het fungeren als representant van de Oecumenische Janskerkgemeente in financiële en economische transacties
- alle overige wettige middelen welke tot het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Ondertekening

Aldus te Utrecht vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van de Oecumenische Janskerkgemeente van 21 november 2018

..... Jaap Rodenburg, Voorzitter

..... Liesbeth Timmers, Secretaris